

Số: 19 /QĐ-ISO

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành sửa đổi Quy trình Soạn và cấp bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Nội Bài

BAN CHỈ ĐẠO HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TRUNG TÂM THÔNG BÁO TIN TỨC HÀNG KHÔNG

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-TTHK ngày 10/6/2019 của Giám đốc Trung tâm Thông báo tin tức hàng không về việc ban hành Quy chế hoạt động của ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-TTHK ngày 28/11/2022 của Giám đốc Trung tâm Thông báo tin tức hàng không về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Xét theo yêu cầu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và hoạt động của Trung tâm Thông báo tin tức hàng không;

Theo đề nghị của Trưởng Trung tâm ARO/AIS Nội Bài và Trưởng phòng An toàn - Chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi Quy trình Soạn và cấp Bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Nội Bài (QT-NBA-PIB) thuộc tài liệu Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Trung tâm Thông báo tin tức hàng không.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 11/QĐ-ISO ngày 04/6/2021 của Ban ISO về việc Phê duyệt và ban hành sửa đổi Quy trình soạn và cấp Bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB) của Trung tâm ARO/AIS Nội Bài.

Điều 3. Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phổ biến và triển khai áp dụng tài liệu này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, TT CSDL;
- Các phòng CMNV, BDKT;
- Lưu: ISO (16b).



PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Hải

TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
TRUNG TÂM THÔNG BÁO TIN TỨC HÀNG KHÔNG



QT-NBA-PIB

**QUY TRÌNH SOẠN VÀ CẬP BẢN THÔNG BÁO TIN TỨC TRƯỚC
CHUYẾN BAY (PIB) CỦA TRUNG TÂM ARO/AIS NỘI BÀI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19./QĐ-ISO
ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Ban ISO)*

Văn phòng: Tầng 1, Nhà ga Quốc tế, sân bay Quốc tế Nội Bài

Điện thoại: (84 - 24) 35.844.306; 35.844.161; 3074

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU		
Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực
02/10/2017	Ban hành lần 01	06/10/2017
15/10/2019	Ban hành lần 02 - Sửa đổi nội dung quy trình phù hợp theo Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở mới ban hành. - Thay đổi các bước trong quy trình phù hợp với thực tế khai thác.	15/10/2019
19/11/2020	Ban hành lần 03 Sửa đổi nội dung quy trình phù hợp theo Thông tư quy định về quản lý và bảo đảm hoạt động bay, Tài liệu hướng dẫn khai thác mới ban hành, Hướng dẫn quy trình làm thủ tục bay từ xa cho các chuyến bay khởi hành từ cảng hàng không tại Việt Nam.	19/11/2020
04/6/2021	Ban hành lần 04 Sửa đổi nội dung quy trình phù hợp theo Tài liệu hướng dẫn khai thác mới ban hành, Phương án điều chỉnh việc cung cấp dịch vụ AIS sân bay	04/6/2021
15/12/2023	Ban hành lần 05 Sửa đổi quy trình phù hợp theo Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở và thực tế khai thác.	15/12/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức thực hiện và kiểm soát các bước soạn và cấp bản thông báo tin tức trước chuyến bay (PIB). Đảm bảo tin tức cung cấp được đầy đủ, chính xác và kịp thời nhằm phục vụ cho công tác điều hành bay an toàn và hiệu quả.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các chuyến bay khởi hành từ sân bay quốc tế Nội Bài và các sân bay Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Hàng không dân dụng Việt Nam;
- Nghị định của Chính phủ về công tác bảo đảm chuyến bay chuyên cơ, chuyên khoang;
- Nghị định của Chính phủ về quản lý, khai thác cảng hàng không, sân bay;
- Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết về quản lý hoạt động bay;
- Thông tư của Bộ quy định chi tiết về công tác bảo đảm chuyến bay chuyên cơ, chuyên khoang;
- Thông tư của Bộ GTVT quy định chi tiết về quản lý, khai thác Cảng HK, sân bay;
- Thông tư của Bộ GTVT quy định về quản lý và bảo đảm hoạt động bay;
- Quyết định về việc ban hành Phương án điều chỉnh việc cung cấp dịch vụ AIS sân bay;
- Quyết định của Cục Hàng không Việt Nam về việc ban hành Hướng dẫn quy trình làm thủ tục bay từ xa cho các chuyến bay khởi hành từ cảng hàng không tại Việt Nam;
- Tài liệu Hướng dẫn khai thác Cơ sở ARO/AIS Nội Bài;
- Quy chế bay trong khu vực sân bay Nội Bài;
- AIP Việt Nam (Tập thông báo tin tức hàng không Việt Nam);
- Văn bản thỏa thuận cung cấp dữ liệu hàng không và tin tức hàng không liên quan đến cảng hàng không, sân bay giữa Cơ quan khởi tạo dữ liệu và Nhà cung cấp dịch vụ thông báo tin tức hàng không (VATM và ACV); Văn bản hợp đồng bảo đảm dịch vụ giữa Trung tâm TBTTHK và Cảng HKQT Nội Bài) và Văn bản phối hợp bảo đảm dịch vụ làm thủ tục bay từ xa cho các chuyến bay khởi hành từ các cảng hàng không, sân bay giữa Trung tâm TBTTHK - TCTQLBVN với các hãng hàng không liên quan (Vietnam Airlines, Vietjet Air, Pacific Airlines, Bamboo Airways, Hải Âu, Bầu trời xanh, Công ty TNHH Sun Air (SAV), Vietravel Airlines, VIAGS, HGS,);
- ISO 9001:2015;
- Doc 8400: Các chữ viết tắt và mã code;
- Doc 8126: Tài liệu về dịch vụ Thông báo tin tức hàng không;
- Doc 9377: Tài liệu về công tác phối hợp hiệp đồng giữa các dịch vụ ATS, AIS và MET;

- Doc 10066: Tài liệu về Phương thức dịch vụ không vận – Quản lý tin tức hàng không (PANS-AIM);
- Annex 15: Dịch vụ Thông báo tin tức hàng không.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- **PIB: (Pre-flight information bulletin):** là bản thông báo gồm các NOTAM còn hiệu lực có tính chất khai thác quan trọng ảnh hưởng đến hoạt động bay, được chuẩn bị trước chuyến bay.
- **Dịch vụ thông báo tin tức hàng không (Aeronautical information service):** là dịch vụ được thiết lập trong phạm vi khu vực trách nhiệm nhất định để cung cấp dữ liệu hàng không và tin tức hàng không cần thiết đảm bảo an toàn, điều hòa và hiệu quả của hoạt động bay.
- **Điện văn thông báo hàng không (NOTAM):** là thông báo được phát hành bằng phương tiện viễn thông liên quan đến việc thiết lập, tình trạng hoặc sự thay đổi của phương tiện dẫn đường, dịch vụ, phương thức hoặc sự nguy hiểm mang tính quan trọng mà tổ lái và những người có liên quan đến hoạt động bay cần phải nhận biết kịp thời để xử lý.
- **SNOWTAM** là loại NOTAM đặc biệt đưa ra trong một định dạng tiêu chuẩn cung cấp một báo cáo tình trạng bề mặt thông báo về sự hiện diện hoặc chấm dứt các tình trạng nguy hiểm do tuyết, băng, tuyết tan, sương giá, nước đọng hoặc nước kết hợp với tuyết, tuyết tan, băng hoặc sương giá trên khu hoạt động tại sân bay (movement area).
- **AIS1** (Nhân viên AIS sân bay 1) có nhiệm vụ: Nhận và xử lý các NOTAM/SNOWTAM; Soạn PIB quốc tế, cập nhật các NOTAM/SNOWTAM mới vào PIB; lưu trữ PIB; Cung cấp và giải thích thông tin; Cung cấp các tài liệu tham khảo khác cho các chuyến bay khởi hành từ các sân bay (nếu có yêu cầu); Cung cấp PIB cho người làm TTB phải có ký nhận vào Sổ cấp phát PIB khi đến nhận trực tiếp tại Cơ sở ARO/AIS Nội Bài.
- **AIS2** (Nhân viên AIS sân bay 2) có nhiệm vụ: Soạn PIB quốc nội, cập nhật các NOTAM/SNOWTAM mới vào PIB để cung cấp cho người làm TTB; lưu trữ PIB; Nhận, kiểm tra và xử lý các ấn phẩm Thông báo tin tức HK; Thu thập các tin tức có ảnh hưởng đến hoạt động bay trong phạm vi trách nhiệm; Thu thập tin tức do tổ lái phản ánh sau chuyến bay, ghi vào mẫu báo cáo sau khi bay; Khai thác tài liệu tham chiếu của ICAO và các tài liệu liên quan.
- **Người làm TTB:** Là tổ lái hoặc nhân viên điều độ của hãng hàng không hoặc nhân viên trợ giúp thủ tục kế hoạch bay của doanh nghiệp thực hiện dịch vụ trợ giúp thủ tục kế hoạch bay.

4.2 Chữ viết tắt

Trong tài liệu này các chữ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

Chữ tắt	Tiếng Anh	Tiếng Việt
A/C CALLSIGN	Aircraft Callsign	Số hiệu chuyến bay

A/C Type	Aircraft Type	Loại tàu bay
ACC	Area control center	Trung tâm kiểm soát đường dài
AD	Aerodrome	Sân bay
ADEP	Aerodrome of departure	Sân bay đi
ADES	Aerodrome of destination	Sân bay đến
AFTN	Aeronautical fixed telecommunication network	Mạng viễn thông cố định hàng không
AIM	Aeronautical Information Management	Quản lý tin tức hàng không
AIS	Aeronautical information service	Dịch vụ Thông báo tin tức hàng không
AIS1		Nhân viên AIS sân bay 1
AIS2		Nhân viên AIS sân bay 2
ALTN AD	Alternate Aerodrome	Sân bay dự bị
AMHS	Air traffic services Message Handling System	Hệ thống xử lý điện văn dịch vụ không lưu
APP	Approach control unit	Cơ sở kiểm soát tiếp cận
ARO/AIS		Cơ sở ARO/AIS
ARO1		Nhân viên ARO 1
ARO2		Nhân viên ARO 2
ATS	Air traffic services	Dịch vụ không lưu
CADAS ATS	Comsoft Aeronautical Data Access System – Air traffic Services	Hệ thống truy cập dữ liệu HK của Comsoft - dịch vụ không lưu
CADAS IMS	Comsoft Aeronautical Data Access System – Information Management and Services	Hệ thống truy cập dữ liệu HK của Comsoft - Quản lý tin tức và các dịch vụ
CSDL		Cơ sở dữ liệu
EOBT	Estimated Off-block Time	Giờ dự định rời vị trí đỗ
ETA	Estimated time of Arrival	Giờ dự định hạ cánh
ETD	Estimated time of Departure	Giờ dự định khởi hành
FIR	Flight information region	Vùng thông báo bay
FLT NR	Flight Number	Số hiệu chuyến bay
FPL	Flight plan	Kế hoạch bay không lưu
GTVT		Giao thông vận tải
KSKL		Kiểm soát không lưu

NOTAM	Notice To Airmen	Điện văn thông báo hàng không
PIB	Preflight information bulletin	Bản thông báo tin tức trước chuyến bay
TLHDKT		Tài liệu hướng dẫn khai thác
TTB		Thủ tục bay
TBTTHK		Thông báo tin tức hàng không
TWR	Aerodrome control Tower	Đài kiểm soát tại sân
UTC	Universal Time Coordination	Giờ quốc tế

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ quá trình thực hiện

Bước	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu/Tài liệu tham khảo
1.	AIS1 AIS2	<pre> graph TD A([Tiếp nhận thông tin]) --> B{Kiểm tra} B --> C[Soạn PIB] C --> D{Kiểm tra} D --> E[Cung cấp PIB (In/email)] E --> F{Theo dõi, cập nhật} F --> G([Tổng hợp, lưu trữ]) F --> D </pre>	
2.	AIS1 AIS2		
3.	AIS1 AIS2		Phụ lục 4, Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Nội Bài
4.	AIS1 AIS2		
5.	AIS1 AIS2		BM-NBA-PIB
6.	AIS1 AIS2		Phụ lục 9, Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Nội Bài
7.	Kíp trưởng AIS1 AIS2		Phụ lục 9, Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Nội Bài

5.2 Mô tả lưu đồ

Bước 1. Tiếp nhận thông tin

Để thực hiện Soạn PIB bao gồm các thông tin sau:

- Nhận kế hoạch hoạt động bay ngày và các sửa đổi, bổ sung (nếu có) từ ARO1/ARO2 (đã được lập thành file).
- AIS1/AIS2 nhận FPL trực tiếp từ ARO2 (bản FPL nhận từ người làm TTB hoặc bản FPL nộp từ xa sau khi đã được ARO2 chấp thuận và ký nhận).
- Các sân bay dự bị được các Hãng hàng không cung cấp theo thỏa thuận trong văn bản phối hợp đã ký.

Bước 2. Kiểm tra

- Kiểm tra FPL so với kế hoạch hoạt động bay ngày (đã được lập thành file) trong khung giờ soạn PIB của chuyến bay đó.
- Thực hiện kiểm tra hệ thống trang thiết bị, đường truyền dữ liệu, v.v.... Nếu phát hiện liên quan đến vấn đề kỹ thuật làm ảnh hưởng gián đoạn việc cung cấp dịch vụ thì thông báo ngay cho Phòng Bảo đảm kỹ thuật để có biện pháp xử lý kịp thời.
- Kiểm tra giấy in, mực in để sẵn sàng in (trong trường hợp cung cấp trực tiếp PIB tại cơ sở).

Bước 3. Soạn PIB

Nhân viên AIS1/AIS2 thực hiện:

a) Soạn PIB cho các chuyến khởi hành từ sân bay quốc tế Nội Bài

- Soạn PIB dựa trên Template đã được cài sẵn trên hệ thống, kế hoạch hoạt động bay ngày (đã được lập thành file) và danh mục sân bay dự bị từ Hãng hàng không cung cấp. Sau khi nhận được FPL đệ nộp mà nhân viên ARO2 cung cấp, nhân viên AIS1/AIS2 sẽ kiểm tra, đối chiếu với PIB đã soạn trước đó, nếu có sự khác biệt nhân viên AIS1/AIS2 thực hiện bổ sung/ soạn mới PIB; hoặc
- Soạn PIB dựa trên FPL đã đệ nộp nhận từ ARO2 hoặc
- Soạn PIB dựa trên FPL được người làm TTB **cung cấp trước** cho cơ sở ARO/AIS Nội Bài qua e-mail (có thông báo bằng điện thoại) để cho nhân viên AIS1/AIS2 chuẩn bị bản PIB trước khi người làm TTB đến đệ nộp FPL tại cơ sở.

b) Soạn PIB cho các chuyến khởi hành từ sân bay Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới

- Soạn PIB dựa trên Template đã được cài sẵn trên hệ thống, kế hoạch hoạt động bay ngày (đã được lập thành file) và danh mục sân bay dự bị từ Hãng hàng không cung cấp. Sau khi nhận được FPL từ nhân viên ARO của Đài KSKL Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới cung cấp, nhân viên AIS1/AIS2 sẽ kiểm tra, đối chiếu với PIB đã soạn trước đó, nếu có sự khác biệt nhân viên AIS1/AIS2 thực hiện bổ sung/soạn mới PIB;
- Soạn PIB dựa trên FPL nhận được từ nhân viên ARO của Đài KSKL Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới cung cấp bao gồm các

chuyến bay chuyên cơ/chuyên khoang, các chuyến bay của các hãng hàng không quốc tế, các chuyến bay charter, các chuyến bay không thường lệ, .v.v (không áp dụng quy trình làm thủ tục bay từ xa).

Việc thực hiện soạn PIB được tiến hành như sau:

- PIB được soạn thảo dựa trên cơ sở chặng đầu tiên của lộ trình bay, từ lúc cất cánh đến điểm hạ cánh đầu tiên;
- PIB được soạn, in/gửi email, cung cấp cho người làm TTB trước 03 giờ so với giờ dự định khởi hành đối với chuyến bay quốc tế và 02 giờ so với giờ dự định khởi hành đối với chuyến bay nội địa trong trường hợp áp dụng phương thức làm thủ tục bay từ xa; Trong trường hợp nộp FPL trực tiếp, PIB được cung cấp cho người làm TTB ngay sau khi FPL được chấp thuận.
- Đối với chuyến bay có thời gian bay dưới 08 giờ thì tin tức trong NOTAM được chọn lựa có ảnh hưởng trong khoảng thời gian là tổng thời gian bay của chuyến bay theo kế hoạch bay hiện hành cộng thêm 04 giờ sau giờ hạ cánh.
- Đối với chuyến bay có thời gian bay từ 08 giờ trở lên thì tin tức trong NOTAM được chọn lựa có ảnh hưởng trong khoảng thời gian là tổng thời gian bay của chuyến bay cộng thêm 06 giờ sau giờ hạ cánh.
- Hàng Q-codes của NOTAM không cần phải đưa vào PIB.
- Thời gian sẽ hiện ở tiêu đề PIB là thời gian bằng hoặc sớm hơn giờ dự định khởi hành (ETD) của chuyến bay.
- Cuối PIB phải có dòng chữ “End of Document” (đối với Hệ thống AIM)/“End of PIB” (đối với Hệ thống AIS).
- Cách soạn PIB trên hệ thống AIM, soạn PIB trên hệ thống AIS tự động và trên đầu cuối NOTAM bán tự động theo **Phụ lục 4, Tài liệu hướng dẫn khai thác cơ sở ARO/AIS Nội Bài**
- Trong quá trình soạn PIB trên hệ thống AIM, nếu phát hiện hệ thống báo lỗi về CSDL tĩnh (ví dụ: thiếu FIR lân cận,...), nhân viên AIS1/AIS2 thực hiện theo hướng dẫn cài nạp dữ liệu trên ứng dụng Avicentre của Hệ thống AIM giữa các Trung tâm ARO/AIS và Tổ Quản lý cơ sở dữ liệu hệ thống AIM (**HD-CNDL PIB**).

Bước 4. Kiểm tra, in/gửi email

- AIS1/AIS2 phải kiểm tra lại các thông tin trong bản tin vừa được soạn trên màn hình máy tính: sân bay cất/hạ cánh, bãi cất/hạ cánh, dải cất hạ cánh, sân bay dự bị, đường bay, thời gian khởi hành.v.v.Trong trường hợp có sai sót hoặc thiếu thông tin thì người làm bản tin phải thực hiện lại **Bước 3**.
- Trong quá trình soạn PIB, AIS1/AIS2 ghi rõ số hiệu chuyến bay, họ và tên người soạn.
- Kiểm tra các tiêu chí lựa chọn để đảm bảo PIB đầy đủ nội dung.
- In/gửi email PIB:
 - + Bản giấy cung cấp trực tiếp cho người làm TTB.
 - + Bản điện tử cung cấp từ xa (gửi email) cho hãng hàng không.

- Lưu trữ PIB sau khi soạn: file theo ngày, khung giờ, số hiệu chuyến bay.

Bước 5. Cung cấp PIB (in/email)

Sổ cấp phát PIB (**BM-NBA-PIB**) gồm danh sách các chuyến bay khởi hành từ sân bay quốc tế Nội Bài để cung cấp PIB đã được lập dựa trên kế hoạch hoạt động bay ngày và dựa trên kế hoạch hoạt động bay của các hãng hàng không cung cấp.

a) Cung cấp PIB trực tiếp:

- Khi cấp PIB, AIS1/AIS2 có trách nhiệm yêu cầu người nhận ký và ghi rõ họ tên vào Sổ cấp phát PIB. Sổ cấp phát PIB bao gồm loại tàu bay, số hiệu chuyến bay, sân bay đến, giờ dự định khởi hành (ETD), thời gian cung cấp PIB, chữ ký và họ tên người cung cấp PIB.
- AIS1/AIS2 phải có trách nhiệm giải thích trực tiếp bằng lời nếu được người làm TTB yêu cầu. Trong quá trình giải thích trực tiếp bằng lời, nhân viên có thể sử dụng các biện pháp sau:
 - + Sao chụp lại và cung cấp các sơ đồ, bản đồ, tài liệu để minh họa cho người làm TTB ;
 - + Thực hiện cung cấp và giải thích các ấn phẩm Thông báo tin tức hàng không, nếu người làm TTB có thắc mắc thì phải liên hệ với cơ quan có thẩm quyền để xác minh độ chính xác của thông tin.
- Ngoài việc cung cấp PIB, nhân viên có thể cung cấp bổ sung một số tài liệu cần thiết khác liên quan đến chuyến bay cho người làm TTB lần đầu tiên đến cảng hàng không, sân bay (nếu có yêu cầu).
- Khi nhận được thông báo từ Phòng NOTAM về hoạt động quân sự có liên quan trong khu vực trách nhiệm, nhân viên AIS khai thác, triển khai, cảnh báo cho các hãng hàng không hoặc tổ lái có liên quan và giải thích tin tức bằng lời (nếu có yêu cầu).

b) Cung cấp PIB từ xa

- AIS1/AIS2 gửi email tới cơ sở điều hành khai thác của hãng hàng không liên quan hoặc bộ phận trợ giúp thủ tục kế hoạch bay hoặc qua hệ thống liên lạc dữ liệu chuyên ngành hàng không có chức năng gửi/nhận file PIB mà hãng hàng không liên quan đã đăng ký với Cục HKVN.
- AIS1/AIS2 cung cấp PIB **trước**:
 - ✓ **02 giờ** so với EOBT đối với chuyến bay nội địa;
 - ✓ **03 giờ** so với EOBT đối với chuyến bay quốc tế;
 - ✓ Cập nhật NOTAM/SNOWTAM mới liên quan đến chuyến bay (nếu có).
- Trong trường hợp việc gửi file PIB có lỗi hoặc gặp sự cố, AIS1/AIS2 phải thông báo và yêu cầu người làm TTB liên quan trực tiếp đến nhận PIB tại cơ sở ARO/AIS Nội Bài.
- Trong trường hợp cần thiết để đảm bảo an toàn điều hòa hoạt động bay, người làm TTB có thể đề nghị qua điện thoại để nhân viên cơ sở AIS1/AIS2 giải thích thêm về nội dung PIB.

- **Lưu ý:** Đối với chuyến bay chuyên cơ/chuyên khoang và các trường hợp bất thường, AIS1/AIS2 cung cấp PIB trực tiếp cho người làm TTB.
- c) **Cung cấp PIB cho các chuyến khởi hành từ các sân bay Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới** (không áp dụng quy trình làm thủ tục bay từ xa)
 - AIS1/AIS2 gửi PIB qua e-mail cho nhân viên ARO của Đài KSKL để chuyển trực tiếp cho tổ lái (bao gồm các chuyến bay chuyên cơ/chuyên khoang, các chuyến bay của các hãng hàng không quốc tế, các chuyến bay charter, các chuyến bay không thường lệ, .v.v...).

Bước 6. Theo dõi, cập nhật

AIS1/AIS2 sau khi cấp PIB có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra những thông tin mới nhận được liên quan đến chuyến bay và cập nhật ngay vào PIB theo phương thức sau:

a) Cập nhật PIB trực tiếp

- Đối với các chuyến bay khởi hành từ sân bay Nội Bài: Nhân viên AIS1/AIS2 giao trực tiếp điện văn NOTAM/SNOWTAM liên quan cho người nhận và giải thích, nếu cần; yêu cầu ký nhận, ghi rõ họ và tên vào Sổ cấp phát PIB (**BM-NBA-PIB**);
- Đối với các chuyến bay khởi hành từ các sân bay Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới: Nhân viên AIS1/AIS2 gửi điện văn NOTAM/SNOWTAM liên quan qua email (có xác nhận qua điện thoại) cho nhân viên ARO của Đài KSKL để chuyển trực tiếp cho tổ lái.

b) Cập nhật PIB từ xa

- Gửi NOTAM/SNOWTAM mới nhận được liên quan đến chuyến bay đã được cung cấp PIB qua email tới hãng hàng không liên quan đồng thời thông báo bằng điện thoại có ghi âm (lưu ý xưng tên và cơ quan, hỏi tên người nhận thông tin); theo dõi việc trả lời email; hoặc
- Thông báo bằng điện thoại có ghi âm (lưu ý xưng tên và cơ quan, hỏi tên người nhận thông tin) các nội dung cần cập nhật đối với PIB trong trường hợp không gửi được email; hoặc
- Đề nghị các cơ sở Điều hành bay thuộc Công ty QLBBM (ACC Hà Nội, APP/TWR Nội Bài, các TWR Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới) thông báo cho tổ lái qua liên lạc thoại vô tuyến trong trường hợp không kịp thông báo cho người làm TTB hoặc nhân viên ARO của các Đài KSKL Điện Biên, Cát Bi, Vân Đồn, Thọ Xuân, Vinh, Đồng Hới.

c) Lưu ý

Việc cập nhật PIB trực tiếp hay cập nhật PIB từ xa đối với những NOTAM/SNOWTAM mới nhận được sau khi đã soạn PIB hoặc đã cung cấp PIB, sẽ được ghi vào Sổ Nhật ký giao ca trực hoặc lưu trên mail noibaiaro@vatm.vn/noibaiaro@vnaic.vn đã được đăng ký (tùy theo hình thức).

Bước 7. Tổng hợp, lưu trữ

- Nhân viên trực có trách nhiệm báo cáo kíp trưởng, kíp trưởng tổng hợp báo cáo cán bộ trực giám sát;
- Nhân viên/kíp trưởng trong ca trực ghi chép các thông tin về công tác phối hợp hiệp đồng và các thông tin liên quan đến PIB (nếu có) vào Sổ Nhật ký giao ca trực;
- Kíp trưởng ghi lại các diễn biến, các sự cố xảy ra khi thực hiện soạn và cấp PIB vào Sổ Nhật ký giao ca trực, ký nhận và giao ca đầy đủ;
- PIB phải được lưu trữ dưới dạng bản mềm trên hệ thống AIM/AIS tự động/hệ thống máy tính tại Cơ sở ARO/AIS Nội Bài ít nhất 1 tháng; trong trường hợp xảy ra sự cố hoạt động bay, PIB phải được lưu trữ ít nhất 90 ngày.

Ghi chú: Sổ Nhật ký giao ca trực được thực hiện theo biểu mẫu tại Phụ lục 9 Tài liệu HDKT cơ sở ARO/AIS Nội Bài

6. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Nơi/ Người lưu	Thời gian lưu
1.	Sổ cấp phát PIB	Cơ sở ARO/AIS Nội Bài/kíp trưởng	90 ngày
2.	Sổ Nhật ký giao ca trực	Cơ sở ARO/AIS Nội Bài/kíp trưởng	90 ngày
3.	Bản lưu PIB	Hệ thống AIM/ AIS tự động/Máy tính/kíp trưởng & nhân viên	1 tháng

7. PHỤ LỤC KÈM THEO

STT	Mã hiệu	Nội dung biểu mẫu
1.	BM-NBA-PIB	Sổ Cấp phát PIB

TỔNG CÔNG TY QUẢN LÝ BAY VIỆT NAM
TRUNG TÂM THÔNG BÁO TIN TỨC HÀNG KHÔNG



SỔ CẤP PHÁT PIB
Cơ sở ARO/AIS Nội Bài

THÁNG NĂM 20



**VIET NAM AERONAUTICAL INFORMATION CENTRE
NOI BAI ARO/AIS CENTER**

Noi Bai International Airport. Tel: (024) 35.844.306; (024) 35.844.161; 3074

DATE/....../

NR	A/C TYPE (Loại tàu bay)	FLIGHT NR (Số hiệu chuyến bay)	ADES (Sân bay đến)	ETD (Giờ dự kiến khởi hành)	SIGNATURE AND FULL NAME OF AIS STAFF (Họ tên và chữ ký của người giao PIB)	TIME UTC (Giờ cung cấp bản PIB)	SIGNATURE AND FULL NAME OF RECEIVER (Họ tên và chữ ký của người nhận PIB)	RMK (Ghi chú)
----	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------	--	---------------------------------------	---	------------------

1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								